



Outil régional Messagerie sécurisée de Santé



Cette fiche s'adresse à toute personne ayant à utiliser la Messagerie sécurisée de santé dans le cadre de ses activités.

01

CONNEXION SUR LE SITE DE MEDIMAIL

<https://medimail.mipih.fr/>

AUTHENTIFICATION PAR CODE D'ACCÈS

Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.
Puis cliquez sur le bouton **Connexion**.

AUTHENTIFICATION FORTE

L'authentification forte est nécessaire pour communiquer avec MSSanté.

Connexion carte CPx

Votre carte CPx doit être préalablement liée à votre compte Medimail.
Connectez-vous en cliquant sur **carte de la famille CPx**.

- Insérer votre carte CPx.
- Sélectionnez votre certificat dans la liste déroulante (s'il ne s'affiche pas, cliquez sur Rafraîchir la liste).
- Cliquez sur **Authentifier**.
- Renseignez votre code PIN.

Si votre carte n'est pas liée à votre compte, une interface vous invite à vous identifier sur votre compte Medimail :
- Saisissez vos identifiants puis cliquez sur **Connexion** : votre carte CPx est liée à votre compte Medimail.

Connexion code OTP

Pour activer l'option du code OTP, connectez-vous avec votre carte CPx.

- Cliquez **sur votre nom** dans la partie supérieure droite, puis sur **Paramètres du compte**.
- Sur l'onglet Identité cochez **Authentification forte par code OTP**.
- Une fois l'option activée, à chaque connexion, vous recevrez par e-mail un code à usage unique. Il sera à renseigner pour finaliser votre identification. Renseignez le code reçu et cliquez sur le bouton **Connexion**.

02

CONSULTER SES MESSAGES

Vous pouvez consulter vos messages de **deux manières différentes** :

- ↳ Depuis votre messagerie, cliquez sur le lien dans la notification reçue.
- ↳ Depuis votre boîte de réception Medimail, cliquez sur le message que vous souhaitez consulter.

03

RÉPONDRE À UN MESSAGE

Une fois votre message sélectionné, trois options s'offrent à vous :

- **Répondre** : répondre à l'expéditeur du message
- **Répondre à tous** : répondre à l'expéditeur et aux destinataires du message
- **Transférer** : transférer le message

Saisissez votre réponse et cliquez sur le bouton **Envoyer** pour effectuer l'envoi sécurisé.

04

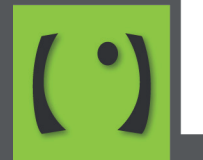
ÉCRIRE UN MESSAGE

Pour écrire un message, cliquez sur **Nouveau message**.

- **Saisissez l'adresse mail** de votre correspondant (possibilité d'utiliser l'annuaire Medimail en cliquant sur **Destinataire**).
- **Écrivez votre message**.
- Sélectionnez votre signature préalablement créée dans les paramètres de votre compte.
- Possibilité de joindre des fichiers à un message en cliquant sur **Choisissez un fichier**.
- Cliquez sur le bouton **Envoyer** pour effectuer l'envoi sécurisé.



Outil régional Messagerie sécurisée de Santé



Cette fiche s'adresse à toute personne ayant à utiliser la Messagerie sécurisée de santé dans le cadre de ses activités.

05

UTILISATION DE L'ANNUAIRE

Cliquez sur **Annuaire Medimail** ou, lors de la création d'un nouveau message, cliquez sur **Destinataire**. Pour rechercher votre destinataire, saisissez les critères souhaités (min. 3 lettres).

- 1 Sélectionnez votre destinataire dans la liste des résultats.
- 2 Cliquez sur le **A** : pour l'ajouter aux destinataires
- 3 Cliquez sur le **Cc** : pour l'ajouter aux destinataires en copie.

Répétez l'opération pour chaque destinataire puis cliquez sur **Valider**.

- 4 Cochez la case **Favoris** pour mémoriser ce destinataire dans votre annuaire.

Si vous avez un compte MSSanté rattaché à votre compte Medimail, vous pouvez accéder à l'annuaire MSSanté. Pour cela, il vous suffit de cocher Annuaire National MSSanté. Le système de recherche est similaire à celui de l'annuaire Medimail.

06

PARAMÈTRES DU COMPTE

Cliquez sur **votre nom** dans la partie supérieure droite, puis sur **Paramètres du compte**.

PRÉSENTATION DES ONGLETS :

- Identité** : permet de gérer vos informations personnelles.
- Dossier** : permet d'ajouter des sous-dossiers afin de classer vos mails.
- Notifications** : permet de sélectionner les événements pour lesquels vous souhaitez recevoir une notification.
- Activité** : permet de visualiser le nombre de messages envoyés ainsi que le nombre de messages pouvant encore être envoyés.
- Signature de mail** : permet de créer une ou plusieurs signatures afin qu'elles soient ajoutées à vos messages.